

Zarządzenie nr 7/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Legionowie

z 31 stycznia 2024 r.

w sprawie rekrutacji do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431);
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Legionowo nr 19/2024 w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych, klas wyższych niż klasa I sportowych oraz do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas siódmych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Legionowo.

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej w szkole podstawowej kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest rekrutacja do jednego oddziału dwujęzycznego (24 miejsca) z językami wykładowymi: angielskim oraz polskim, w których prowadzone będą przedmioty: historia i informatyka.

Nabór uczniów do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej odbywa się w drodze rekrutacji.

W dniach **3-7.06.2024 r. w godz. 8.00-15.30** kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, wypełniają wniosek oraz składają go w sekretariacie **Szkoły**

Podstawowej

nr 7 (w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie) w Legionowie.

Kandydaci składają w szkole podstawowej prowadzącej nabór do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** i oświadczeniem, w której szkole aktualnie uczy się kandydat.

Ważne:

1. Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego, jeśli w wymaganym terminie nie złoży w szkole wydrukowanego i podpisanego wniosku.
2. Dokumentem potwierdzającym, w której szkole aktualnie uczy się kandydat, jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata.

§ 2.

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

1. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w **Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie** jest przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych, który odbędzie się **12 czerwca 2024 r. o godz. 10.00 w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie przy ul. Królowej Jadwigi 7.**
2. Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych nastąpi **14 czerwca 2024 r. o godz. 15.00.**
3. Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w pierwszym terminie nastąpi **20 czerwca o godz. 10.00.** Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w **Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie.** Ogłoszenie wyników ww. sprawdzianu nastąpi **25 czerwca 2024 r. o godz. 15.00.**
4. Kandydaci do oddziału dwujęzycznego biorą udział w pełnym postępowaniu rekrutacyjnym bez wykorzystania systemu elektronicznego – dokumenty składane są w sekretariacie szkoły prowadzącej nabór.

5. Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi **1 lipca 2024 r. o godz. 15.00**.
6. Warunkiem przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego jest uzyskanie kwalifikującego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych, dostarczenie w terminie **do 4 lipca 2024 r. do godz. 15.00** oryginału świadectwa promocyjnego do klasy siódmej oraz potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego. Pozostałe dokumenty: wniosek wraz z klauzulą informacyjną.
7. W dniu **5 lipca 2024 r. o godz. 15.00** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na terenie placówki.
8. **Procedura odwoławcza:** w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, tj. **od 8 lipca 2024 r.** (od godz. 8:30) **do 10 lipca 2024 r.** (do godz. 15.00) rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z przedmiotowym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
9. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Postępowanie uzupełniające: **10 lipca 2024 r.** o godz. 13.00 nastąpi opublikowanie na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Legionowie (zakładka: Szkoła Podstawowa nr 7) wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami – szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Legionowo nr 19/2024 w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych, klas wyższych niż klasa I, sportowych oraz do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas siódmych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Legionowo.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. Wniosek o przyjęcie można składać w **Szkole Podstawowej nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie przy ul. Królowej Jadwigi 7**, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności **ucznia tej szkoły**, który: otrzymał promocję do klasy VII, uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – **max. 58 punktów**;
 - b. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max. 54 punkty**, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 18 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
 - c. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi – 119 pkt.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. ustawy Prawo oświatowe, tj.:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata),

- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.

§ 4.

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia naboru uczniów do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - p. Elżbieta Piechnat – nauczyciel matematyki, przewodnicząca Komisji;
 - p. Marta Dąbrowska – nauczyciel języka angielskiego, członek Komisji;
 - p. Marta Chałubek – nauczyciel matematyki i fizyki, członek Komisji.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikowanie wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

- b) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - c) przekazanie informacji o wyniku sprawdzianu – 14 czerwca o godz. 15.00 (i 25 czerwca o godz. 15.00 – dla kandydatów, którzy nie przystąpili w pierwszym terminie),
 - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w dniu **1 lipca 2024 r. o godz. 15.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,**
 - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w dniu **5 lipca 2024 r. o godz. 15.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,**
 - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców z wnioskiem o uzupełnienie i przedstawienie dokumentów świadczących o spełnianiu wymagań, może też zwrócić się do Prezydenta Miasta Legionowo z wnioskiem o potwierdzenie oświadczeń rodziców.
 4. Komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (główne drzwi wejściowe do budynku SP7). Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy siódmej dwujęzycznej.
 6. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Ilekcioć w zarządzeniu mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych.

Zasady przyjęć do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmiej w Szkole Podstawowej nr 7 na rok szkolny 2024/2025

Zasady przyjęć do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmiej w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz., 900.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431),
3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Legionowo nr 19/2024 w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych, klas wyższych niż klasa I, sportowych oraz do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas siódmich w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Legionowo.

Do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmiej w szkole podstawowej kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

1. Wniosek o przyjęcie należy składać w szkole podstawowej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.
2. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności **uczni**a tej szkoły, który:
 - a) otrzymał promocję do klasy VII,
 - b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – **max. 58 punktów**;

- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max. 54 punkty**, przy czym za oceny:
- celującą – przyznaje się po **18 punktów**,
 - bardzo dobrą – przyznaje się po **17 punktów**,
 - dobrą – przyznaje się po **14 punktów**,
 - dostateczną – przyznaje się po **8 punktów**,
 - dopuszczającą – przyznaje się po **2 punkty**.
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.
4. W przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
5. W przypadku, gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, do oddziału mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania na zasadach opisanych powyżej.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej wraz z klauzulą RODO.
2. Harmonogram działań kandydata do oddziału dwujęzycznego w SP7.