

WNIOSEK ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY na rok szkolny 2025/2026

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3
Szkoła Podstawowa nr 7
Ul. Królowej Jadwigi 7
05-120 Legionowo

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia/uczennicy* oddziału do świetlicy szkolnej.

I. DANE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Adres zamieszkania dziecka

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy	Inne nr telefonów ułatwiające kontakt szkoły z rodzicami**
Matka			
Ojciec			

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić ** opcjonalnie

OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, UPOWAŻNIENIA

1. Oświadczam, że jestem osobą pracującą

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się* z regulaminem i procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej

(regulamin i procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej są dostępne w świetlicy szkolnej, na stronie internetowej szkoły/ zakładka świetlica oraz regulamin świetlicy zawarty jest w Statucie Szkoły)

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

3. Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

- Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych dotycząca upoważnienia do odbioru dziecka przez osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) do odbioru dziecka (dołączyć **załącznik nr 1**)
- Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych dotycząca upoważnienia do odbioru dziecka (powyżej 7 roku życia) przez osoby niepełnoletnie do odbioru dziecka (dołączyć **załącznik nr 2**)
- Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych dotycząca upoważnienia do odbioru dziecka (poniżej 7 roku życia) przez osoby niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) do odbioru dziecka (dołączyć **załącznik nr 3**)

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.

4. Samodzielny powrót dziecka (od 7 roku życia) do domu (w przypadku braku zgody nie podpisywać i nie uzupełniać ani nie przekreślać tabeli):

Oświadczam, że moje dziecko może samodzielnie wracać ze świetlicy szkolnej do domu i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo po wyjściu ze świetlicy w podanych terminach:

Dni tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Dokładna godzina wyjścia dziecka ze świetlicy					

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka, a także związane ze zmianą podanych w zgłoszeniu danych należy zgłaszać wychowawcom świetlicy na piśmie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- Administratorem Danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, Szkoła Podstawowa nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” AK ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo;
- W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, Szkoła Podstawowa nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” AK ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – **Izabela Remjasz**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, Szkoła Podstawowa nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” AK ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo; oraz pod adresem e-mail iod@sp7.legionowo.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
 - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*