ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3 W LEGIONOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Opracowała:
Monika Chojnowska – doradca zawodowy

Legionowo, wrzesień 2026 r.

Zatwierdzam do realizacji
10.09.2026

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Legionowie
mgr Karolina Staśkiewicz

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna

II. Postanowienia ogólne

III. Diagnoza potrzeb

IV. Cel główny

V. Cele szczegółowe

VI. Obszary tematyczne

VII. Zadania szkoły

VIII. Zadania doradcy zawodowego

IX. Zadania nauczycieli i wychowawców

X. Zadania pedagoga i psychologa

XI. Współpraca z rodzicami

XII. Współpraca ze środowiskiem zewnętrznym

XIII. Harmonogram realizacji

XIV. Tematyka klas I–III

XV. Tematyka klas IV–VI

XVI. Tematyka klas VII–VIII

XVII. Metody i formy

XVIII. Technologie cyfrowe i AI

XIX. Dostosowanie działań

XX. Monitoring

XXI. Ewaluacja

XXII. Przewidywane efekty

XXIII. Dokumentowanie

XXIV. Postanowienia końcowe

XXV. Opinia Rady Pedagogicznej

XXVI. Zatwierdzenie programu

Załącznik 1. Kalendarz działań

Załącznik 2. Wzór sprawozdania

I. PODSTAWA PRAWNA

Program realizacji doradztwa zawodowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie na rok szkolny 2026/2027 opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami.

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego, z późniejszymi zmianami.

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), obowiązującego zasadniczo od 1września 2026 r.

4. Przepisów dotyczących organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach.

5. Przepisów dotyczących ramowych planów nauczania oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego.

6. Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Legionowie.

7. Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

8. Aktualnych informacji o rynku pracy, zapotrzebowaniu na kwalifikacje i zawody oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program określa działania szkoły w zakresie wspierania uczniów w planowaniu i podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Obejmuje uczniów klas I–VIII, rodziców, i specjalistów. Działania są dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb uczniów. Program uwzględnia zmiany wprowadzone od 1 września 2026 r., w tym rozwój współpracy z pracodawcami, przedstawicielami branż oraz wykorzystywanie aktualnych informacji o rynku pracy.

III. DIAGNOZA POTRZEB

Program uwzględnia potrzebę rozwijania samoświadomości uczniów, poznawania i ścieżek kształcenia, rozumienia zmian technologicznych, korzystania z wiarygodnych informacji o rynku pracy oraz przygotowania uczniów klas VII–VIII do wyboru szkoły ponadpodstawowej. Diagnoza będzie prowadzona poprzez ankiety, rozmowy, obserwację, analizę potrzeb klas oraz konsultacje z wychowawcami, rodzicami i specjalistami.

IV. CEL GŁÓWNY

Wspieranie uczniów w poznawaniu własnych zasobów, świata zawodów, rynku i możliwości dalszego kształcenia oraz przygotowanie ich do świadomego i odpowiedzialnego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

V. CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Rozwijanie samoświadomości, rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, wartości i predyspozycji.
2. Poznawanie świata zawodów i wymagań stawianych przez pracodawców.
3. Poznawanie ścieżek kształcenia i zasad rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
4. Rozwijanie przedsiębiorczości, kompetencji cyfrowych i społecznych.
5. Poznawanie wpływu automatyzacji, cyfryzacji i sztucznej inteligencji na rynek pracy.
6. Kształtowanie umiejętności wyszukiwania i krytycznej oceny informacji.
7. Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i planowania własnego rozwoju.
8. Wspieranie rodziców w procesie towarzyszenia dziecku w wyborach zawodowych.

VI. OBSZARY TEMATYCZNE

1. Poznawanie własnych zasobów – zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje, wartości, potrzeby i mocne strony.
2. Świat zawodów i rynek pracy – zawody, środowiska pracy, kwalifikacje, wymagania pracodawców, zawody przyszłości, AI i automatyzacja.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – szkoły ponadpodstawowe, kwalifikacje, możliwości dalszego kształcenia.

4. Planowanie własnego rozwoju – podejmowanie decyzji, wyznaczanie celów i tworzenie planu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

VII. ZADANIA SZKOŁY

Organizowanie systematycznych działań z zakresu doradztwa zawodowego; diagnozowanie potrzeb uczniów; gromadzenie aktualnych informacji edukacyjnych i zawodowych; wspieranie uczniów i rodziców; współpraca nauczycieli i specjalistów; współpraca z przedstawicielami branż; organizowanie spotkań, warsztatów i wizyt zawodoznawczych; ewaluacja programu.

VIII. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

Doradca zawodowy: diagnozuje zapotrzebowanie uczniów; prowadzi zajęcia i konsultacje; koordynuje realizację programu; wspiera nauczycieli; gromadzi informacje edukacyjne i zawodowe; współpracuje z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi; i ewaluuje działania.

IX. ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

Włączanie elementów doradztwa zawodowego do zajęć; wspieranie uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień; wskazywanie związków między przedmiotami a światem zawodów; rozwijanie kompetencji kluczowych; współpraca z doradcą i rodzicami.

X. ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA

Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu zasobów i barier; pomoc uczniom wymagającym dodatkowego wsparcia; współpraca z doradcą zawodowym; wspieranie rodziców; w diagnozie oraz ewaluacji.

XI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Planowane są konsultacje, warsztaty, spotkania informacyjne, prezentacje zawodów rodziców oraz przekazywanie aktualnych informacji o szkołach ponadpodstawowych i rynku pracy.
Proponowane tematy: „Jak wspierać dziecko w wyborze szkoły ponadpodstawowej?", „Zainteresowania i predyspozycje dziecka a wybór zawodu", „Liceum, technikum czy szkoła branżowa?", „Jak rozmawiać z dzieckiem o przyszłości zawodowej?", „Rynek pracy przyszłości".

XII. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM ZEWNĘTRZNYM

Szkoła będzie współpracować – stosownie do lokalnych możliwości – z pracodawcami, przedstawicielami branż, izbami gospodarczymi, szkołami ponadpodstawowymi, centrami

kształcenia zawodowego, Branżowymi Centrami Umiejętności, instytucjami rynku pracy, poradniami, uczelniami, organizacjami oraz absolwentami.

Współpraca może obejmować spotkania, warsztaty, prezentacje, wizyty zawodoznawcze, wizyty w zakładach pracy i BCU/CKZ oraz konsultacje.

XVII. METODY I FORMY

Metody: dyskusja, burza mózgów, metoda projektu, portfolio, gry dydaktyczne, symulacje, odgrywanie ról, analiza przypadku, debata, wywiad, praca z materiałami cyfrowymi, wizyty zawodoznawcze i konsultacje indywidualne.

XVIII. TECHNOLOGIE CYFROWE I AI

Uczniowie będą poznawać wpływ AI i automatyzacji na zawody, możliwości i ograniczenia narzędzi AI, zasady krytycznej oceny informacji oraz znaczenie kompetencji cyfrowych i społecznych.

XIX. DOSTOSOWANIE DZIAŁAŃ

Działania będą dostosowywane do wieku, możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień, potrzeb edukacyjnych i zaleceń wynikających z dokumentacji ucznia. W razie potrzeby szkoła współpracuje z rodzicami, specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

XX. MONITOROWANIE

Monitoring obejmie analizę dokumentacji, realizacji harmonogramu, udziału uczniów, obserwację zajęć, rozmowy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz informacje zwrotne od partnerów zewnętrznych.

XXI. EWALUACJA

Ewaluacja zostanie przeprowadzona na zakończenie roku szkolnego 2026/2027. Obejmie stopień realizacji celów, przydatność metod, współpracę z partnerami oraz potrzeby uczniów. Narzędzia: ankiety, rozmowy, analiza dokumentacji i sprawozdanie.

XXII. PRZEWIDYWANE EFEKTY

Uczeń zna swoje zainteresowania i mocne strony; zna różne zawody i ścieżki kształcenia; potrafi korzystać z wiarygodnych informacji; rozumie zmiany technologiczne; zna znaczenie kompetencji; potrafi planować kolejne etapy edukacji i podejmować bardziej świadome decyzje.

XXIII. DOKUMENTOWANIE

Realizacja programu będzie dokumentowana w dziennikach, harmonogramach, scenariuszach, listach uczestników, dokumentacji współpracy, materiałach informacyjnych, ankietach i sprawozdaniach.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program obowiązuje w roku szkolnym 2026/2027. Może być modyfikowany w przypadku zmian prawa, organizacji szkoły lub potrzeb uczniów. Za koordynację odpowiada doradca zawodowy. Wnioski z ewaluacji zostaną wykorzystane przy planowaniu działań na rok 2027/2028.

XXV. OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Program został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu: 9-09.2026

Uchwała / opinia Rady Pedagogicznej nr: 1/2026/2027

z dnia: 6.09.2026

XXVI. ZATWIERDZENIE PROGRAMU

Program realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2026/2027 został zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Miejscowość, data: Legionowo, 10.09.2026

Dyrektor Szkoły: .....

podpis i pieczęć

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Legionowie
mgr Karolina Staśkiewicz

XIII. HARMONOGRAM REALIZACJI

Termin	Działanie	Odbiorcy	Odpowiedzialni	Partnerzy
Wrzesień 2026	Diagnoza potrzeb; analiza rynku pracy; aktualizacja programu	I–VIII / VII–VIII	Doradca, wychowawcy	Pracodawcy, instytucje rynku pracy
Październik	Poznaję siebie; zainteresowania i mocne strony	I–VIII	Doradca, wychowawcy	—
Listopad	Tydzień zawodów; spotkania z przedstawicielami zawodów	I–VIII	Doradca, nauczyciele	Rodzice, pracodawcy
Grudzień	Zawody przyszłości; technologia i AI	IV–VIII	Doradca, nauczyciel informatyki	—
Styczeń	Kompetencje przyszłości; warsztat dla rodziców	VII–VIII / rodzice	Doradca	Szkoły ponadpodstawowe
Luty	Poznawanie szkół; ścieżki kształcenia; analiza rynku pracy	VII–VIII	Doradca, wychowawcy	Szkoły, pracodawcy
Marzec	Wizyta zawodoznawcza; BCU/CKZ	VII–VIII	Doradca	Pracodawca, BCU/CKZ

Kwiecień	Planowanie dalszej edukacji; rekrutacja	VIII	Doradca, wychowawcy	Szkoły
Maj	Podejmowanie decyzji; spotkanie z absolwentami	VII–VIII	Doradca, psycholog	Absolwenci
Czerwiec	Ewaluacja i wnioski na 2027/2028	I–VIII	Doradca, dyrektor	Nauczyciele

XIV. TEMATYKA DLA KLAS I–III

Temat	Cel
Kim jestem?	Rozpoznawanie własnych cech
Co lubię robić?	Rozpoznawanie zainteresowań
Moje mocne strony	Budowanie samoświadomości
Co potrafię?	Rozpoznawanie kompetencji
Zawody wokół nas	Poznawanie świata zawodów
Zawody naszych rodziców	Poznawanie środowiska pracy
Kto pracuje w naszej miejscowości?	Poznawanie lokalnego rynku pracy
Zawody dawniej i dziś	Dostrzeganie zmian
Kim chciałbym/chciałabym zostać?	Rozwijanie wyobrażeń o przyszłości
Uczę się przez całe życie	Postawa rozwoju

XV. TEMATYKA DLA KLAS IV–VI

Temat	Cel
Moje zainteresowania i mocne strony	Samopoznanie
Moje kompetencje i wartości	Rozpoznawanie zasobów
Świat zawodów	Poznawanie zawodów
Zawody przyszłości	Orientacja w zmianach
Technologia zmienia zawody	Dostrzeganie wpływu technologii

Sztuczna inteligencja w pracy	Poznanie wpływu AI
Jak zdobywa się kwalifikacje?	Poznanie ścieżek rozwoju
Uczę się przez całe życie	Rozwijanie postawy uczenia się

XVI. TEMATYKA DLA KLAS VII–VIII

Temat	Cel
Mój profil zainteresowań	Samopoznanie
Moje mocne strony i kompetencje	Rozpoznawanie zasobów
Moje wartości	Przygotowanie do wyboru ścieżki
Predyspozycje a zawód	Konfrontowanie zasobów z wymaganiami
Wymagania pracodawców	Poznawanie rynku pracy
Zawody przyszłości	Orientacja w zmianach
AI i automatyzacja	Analiza wpływu technologii
Praca zdalna i nowe modele pracy	Poznawanie zmian
Rynek pracy w regionie	Analiza możliwości
Liceum, technikum czy szkoła branżowa?	Przygotowanie do wyboru szkoły
Rekrutacja do szkoły ponadpodstawowej	Przygotowanie do rekrutacji
Jak podejmować decyzje?	Rozwijanie kompetencji decyzyjnych
Moja ścieżka edukacyjno-zawodowa	Planowanie przyszłości

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Legionowie
mgr Karolina Staśkiewicz

ZAŁĄCZNIK NR 1. KALENDARZ DZIAŁAŃ DORADCZYCH

Wrzesień: diagnoza potrzeb; aktualizacja programu; analiza rynku pracy

Październik: poznawanie siebie; zainteresowania; mocne strony

Listopad: świat zawodów; spotkania z przedstawicielami zawodów

Grudzień: zawody przyszłości; AI i technologia

Styczeń: kompetencje przyszłości; warsztaty dla rodziców

Luty: szkoły ponadpodstawowe; ścieżki kształcenia

Marzec: wizyty zawodoznawcze; pracodawcy; BCU/CKZ

Kwiecień: rekrutacja; planowanie dalszej edukacji

Maj: podejmowanie decyzji; absolwenci; konsultacje

Czerwiec: ewaluacja; rekomendacje

ZAŁĄCZNIK NR 2. WZÓR ROCZNEGO SPRAWOZDANIA

Rok szkolny: 2026/2027

Osoba odpowiedzialna: Monika Chojnowska – doradca zawodowy

Liczba zrealizowanych działań: .....

Liczba uczniów objętych działaniami: .....

Liczba działań skierowanych do rodziców: .....

Liczba spotkań z przedstawicielami zawodów/pracodawcami: .....

Liczba wizyt zawodoznawczych: .....

Partnerzy zewnętrzni: .....

Najważniejsze osiągnięcia: .....

Trudności: .....

Wnioski do dalszej pracy: .....

Data: ..... Podpis: .....